



## Inspectierapport

De Jonge Bevers (PSZ)  
A. Kortekaasplantsoen 125  
2552JC 's-Gravenhage

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	11-04-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2016

## Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ruimte en inrichting.....	8
Ouderrecht.....	9
Inspectie-items.....	10
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht.....	16
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het onderzoek richt zich op alle voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen. De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- de pedagogische praktijk en het pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- personeel, groepsgrootte en inzet van voldoende personeel;
- de opvang in vaste groepen
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie en inrichting;
- de behandeling van klachten en ouderrecht.

Naast deze kwaliteitseisen heeft de gemeente Den Haag aanvullende kwaliteitseisen vastgelegd in haar Verordening peuterspeelzalen 2013. Deze komt gedeeltelijk overeen met de modelverordening van de VNG. Deze verordening is in werking getreden op 1 juli 2013.

Deze aanvullende kwaliteitseisen betreffen:

- de schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder,
- beschikbaarheid van de buitenspeelruimte,
- beschikking over een EHBO diploma en
- eisen met betrekking tot de binnenspeelruimte.

Bovenstaande kwaliteitseisen zijn door toezichthouder tijdens dit inspectiebezoek eveneens beoordeeld.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Achterin het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen waar dit inspectie-onderzoek uit bestaat heeft. Op de laatste bladzijde kunt u de reactie van de peuterspeelzaal op het inspectierapport lezen.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Beschouwing**

Peuterspeelzaal de Jonge Bevers is een particuliere peuterspeelzaal, gelegen in de wijk Houtwijk en gevestigd in de basisschool "De Koos Meindertsschool".

De Jonge Bevers biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar en is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 11.45 uur.

Tijdens het bezoek is er gesproken met de houders, tevens de beroepskrachten, er zijn documenten ingezien en er is geobserveerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan, versie 2014. Hierin zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, opgenomen, dit voldoet.

### Pedagogische praktijk

#### Inleiding

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van het kindercentrum.

Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden er vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

Deze 4 basisdoelen zijn:

- **Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Dit vormt de belangrijkste doelstelling in alle vormen van kinderopvang. Emotionele veiligheid is van groot belang omdat het bijdraagt aan het zelfvertrouwen en welbevinden van kinderen. Vanuit een gevoel van veiligheid zal een kind op ontdekking gaan en durft het nieuwe uitdagingen aan te gaan. Belangrijke voorwaarden voor emotionele veiligheid in de kinderopvang zijn bijvoorbeeld: vaste en sensitieve beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

- **Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Hieronder worden persoonskenmerken verstaan zoals veerkracht, zelfstandigheid en creativiteit. Deze stellen het kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. Spel en exploratie zijn de manieren waarop kinderen zich nieuwe vaardigheden eigen maken. De vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel spelen hierbij een belangrijke rol. Net als de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en het aanbod van materialen en activiteiten.

- **Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.**

Hieronder wordt verstaan de sociale kennis en vaardigheden die kinderen zich eigen maken, zoals bijvoorbeeld het zich kunnen verplaatsen in een ander, leren communiceren, samenwerken en conflicten oplossen. In de kinderopvang krijgen kinderen als het goed is kansen aangereikt om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Dit leren ze o.a. door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van de groep, maar vooral ook door de begeleiding van de beroepskrachten bij groepsprocessen.

- **Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.**

In de kinderopvang krijgen kinderen de kans in aanraking te komen met de diversiteit van de samenleving, zoals bijvoorbeeld andere regels dan thuis, andere gezinssamenstelling en verschil in religie en nationaliteit. De aanwezigheid in de groep biedt mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. De groepsleiding speelt een belangrijke rol hierbij. Door hun reactie op gedrag en hun uitleg hierbij, ervaren kinderen bijvoorbeeld het verschillend mogen zijn en de grenzen van goed en slecht. De reacties van pedagogisch medewerkers geven niet alleen inzicht en sturing, maar worden door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag. De groepsleiding vormt dus een rolmodel in de ontwikkeling van sociaal gedrag.

### Observatie pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie december 2014). Onderstaande beschrijvingen, die *cursief zijn weergegeven*, zijn aan dit

instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Ter illustratie van het oordeel worden door toezichthouder minimaal twee van deze basisdoelen toegelicht met een voorbeeld.

De observatie vond plaats op een maandagochtend. Gezien zijn momenten van vrij spel, verzorgingsmomenten, het eet- en drinkmoment en voorleesmoment.

#### **Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid.**

*'Het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen ( bezig met hun spel)'*.

Observatie: De sfeer op de groep is gemoedelijk. De kinderen kennen elkaar, de ruimte en de beroepskrachten goed. Ze zijn lekker aan het spelen in een hoek of aan tafel. Tijdens het eten en drinken is het gezellig aan tafel.

*'Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen'*.

Observatie: De ochtenden op de PSZ kennen een vast ritme. Tot +/- 10.00 uur is er tijd voor vrij spel of een (knutsel)activiteit, daarna wordt er opgeruimd, plasronde, eten/drinken, eventueel boekje en daarna naar buiten of vrij spel.

De kinderen zijn bekend met de volgorde van de activiteiten.

#### **Basisdoel Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

*'In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen)'*.

Observatie: De kinderen gaan om beurten naar de wc, de rest van de kinderen zitten aan tafel. Eén beroepskracht is bij de wc, de ander in de groepsruimte. Er worden liedjes met de kinderen gezongen, ter vermaak/afleiding. De kinderen worden gestimuleerd mee te doen. Ze kennen de liedjes goed, ze zingen mee en doen de gebaren mee.

Na het eten en drinken wordt er een prentenboek voorgelezen. De beroepskracht doet dit op een interactieve manier, ze laat de platen zien, stelt vragen en gebruikt een popje van een karakter uit het verhaal erbij. De kinderen hebben aandacht voor het verhaal en doen goed mee.

#### **Basisdoel Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.**

*'De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken'*.

Observatie: De beroepskrachten gebruiken situaties om de interacties tussen de kinderen onderling te stimuleren. Zo is er bij de wc-ronde een meisje op de stoel van een jongetje gaan zitten. Hij wil graag weer op zijn stoeltje zitten. Een beroepskracht merkt dit op en stimuleert het jongetje zelf te vragen aan het meisje of hij weer op zijn stoeltje mag zitten, *'Vraag maar aan <naam kind>, of jij hier weer mag zitten'*. Het kindje stelt de vraag en het meisje schuift een stoeltje op.

#### **Conclusie:**

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders/beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2014)

## **Personeel en groepen**

Er werken twee vaste beroepskrachten (tevens houders) op deze PSZ.  
In geval van ziekte of vervanging zijn er twee vaste vrijwilligers beschikbaar.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat er geen bezwaar is gebleken voor de medewerker om te werken met kinderen.

Toezichthouder heeft de VOG's beoordeeld van alle beroepskrachten en vrijwilligers die werkzaam zijn op deze peuterspeelzaal.

Alle beoordeelde VOG's voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten werkzaam bij deze peuterspeelzaal zijn beoordeeld en voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

### **Opvang in groepen**

De PSZ heeft één groep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.

### **Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio**

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie tijdens het inspectiebezoek heeft toezichthouder geconstateerd dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### **Aanwezigheid op bezoekdatum:**

13 kinderen met 2 beroepskrachten

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders/beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 14)
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

### **EHBO**

Conform de Verordening peuterspeelzalen gemeente Den Haag 2013 (artikel 6) dient te allen tijde een van de aanwezige medewerkers te beschikken over een geldig (kinder)EHBO-diploma.

Op deze peuterspeelzaal wordt voldaan aan deze eis. Eén van de vaste beroepskrachten beschikt over een geldig EHBO diploma.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dienen jaarlijks de mogelijke risico's geïnventariseerd te worden. Zowel veiligheidsrisico's als gezondheidsrisico's dienen hierbij bekeken te worden. Aan de hand van een, door de houder gekozen, standaard methodiek, wordt er per onderdeel een inschatting gemaakt van alle mogelijke risico's. Ook moeten er maatregelen worden genomen om eventuele risico's zo klein mogelijk te maken. Het doel is om zorg te dragen voor een zo veilig en gezond mogelijke omgeving voor de kinderen.

Op deze peuterspeelzaal zijn de meest recente risico-inventarisaties, zowel gezondheid als veiligheid, uitgevoerd in november 2015.

In het bijbehorende actieplan zijn oplossingen/maatregelen/afspraken opgenomen voor de geïnventariseerde risico's.

### **Meldcode kindermishandeling**

De PSZ gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model versie JSO juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

### **Vierogenprincipe**

Sinds juli 2015 is het vierogenprincipe voor peuterspeelzalen opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Houder heeft de invulling van het vier-ogenprincipe besproken met de oudercommissie en beschreven in het *Protocol Vierogenprincipe 2014*.

In de praktijk houdt het vierogenprincipe op deze locatie het volgende in:

- Er werken ten alle tijden 2 beroepskrachten of 1 beroepskracht met vrijwilliger op de groep. Er wordt altijd geopend en afgesloten met 2 personen.
- De peuterspeelzaal bevindt zich in een school. Er loopt geregeld iemand van school binnen op de groep.
- Er wordt verschoond op de groep en de peutertoiletjes bevinden zich op de gang naast de groepsruimte. De deuren van de groepsruimte en toilet staan open, zodat de beroepskrachten elkaar kunnen horen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders/beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Protocol Vierogenprincipe 2014

## Ruimte en inrichting

### **Binnenruimte**

Conform de Verordening peuterspeelzalen gemeente Den Haag 2013 (Artikel 5, eerste lid) zijn de voorschriften met betrekking tot de binnenruimte als volgt:

*Voor elk aanwezig kind in de peuterspeelzaal dient minimaal 3m<sup>2</sup> netto oppervlakte passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.*

Per kind is er minimaal 3 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte nodig, hier wordt aan voldaan. De groepsruimte is 50 m<sup>2</sup> groot. Voor 16 kinderen is 48 m<sup>2</sup> nodig.

### **Buitenspeelruimte**

Conform de Verordening peuterspeelzalen gemeente Den Haag 2013 (Artikel 5, eerste lid) zijn de voorschriften met betrekking tot de buitenruimte als volgt:

*Een peuterspeelzaal beschikt ten minste een kwart van elk dagdeel over aangrenzende buitenspeelruimte. Per in de peuterspeelzaal aanwezig kind bedraagt de oppervlakte van de buitenspeelruimte bruto ten minste 3m<sup>2</sup>. De buitenruimte is voor kinderen veilig, toegankelijk, op de leeftijd van de kinderen afgestemd en passend ingericht.*

Op deze peuterspeelzaal is de situatie als volgt: Er kan te allen tijde gebruik gemaakt worden van het kleuterplein van de school. Verder kan er van 11.00-11.45 uur gebruik gemaakt worden van het grote plein. Daar zijn fietsjes etc. voor beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties



## Ouderrecht

### **Schriftelijke overeenkomst**

Conform de Verordening peuterspeelzalen Den Haag 2013 (artikel 2) geschiedt de opvang op deze peuterspeelzaal op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid. Dit gebeurt door middel van de website, nieuwsbrieven en een informatieboekje.

De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten van de GGD op de website.

Ouders zijn op de hoogte gebracht over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie middels de *klachtenfolder 2016*. Deze wordt nog voorgelegd aan de oudercommissie.

### **Oudercommissie**

#### **[Eisen art 2.14 t/m 2.17 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, alleen van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen]**

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals bijvoorbeeld: prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

De houder heeft voor deze peuterspeelzaal een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 4 leden.

De oudercommissie vergadert ongeveer 4 keer per jaar. De aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang evenals de interne klachtenregeling wordt binnenkort besproken met de OC.

### **Klachten en geschillen 2016**

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een interne klachtenregeling (*klachtenfolder 2016*) opgesteld en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

Hoewel er vanaf 1 januari 2016 een nieuwe klachtenregeling geldt, dient de houder nog wél de klachtenverslagen over 2015 op te stellen van de klachten die ingediend zijn bij de externe klachtencommissie door zowel ouders als de oudercommissie. Ook indien er géén klachten ingediend zijn.

Deze klachtenverslagen dienen voor 1 juni 2016 naar de GGD toe gestuurd te worden. Hier heeft de houder reeds aan voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders/beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling (Klachtenfolder 2016)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de peuterspeelzaalgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a en 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 2.6 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:  
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;  
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een peuterspeelzaal, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 2.9a lid 1, 2, 3, en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 2.9b en 2.9c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p><b>Ruimte en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Er is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p><b>Buitenspeelruimte</b></p>
<p>Er is ten minste 3 m<sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>

<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Oudercommissie</b> [Eisen art 2.14 t/m 2.17 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, alleen van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen]
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 2.16 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 2.15 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) <b>OF</b> In een peuterspeelzaal waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn geen lid. (art 2.15 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 2.6, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van peuterspeelzaalwerk. (art 2.15 lid 2 en 3, art 2.17 lid 1, 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.

(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Jonge Bevers  
Website : <http://www.dejongebevers.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : VOF De Jonge Bevers  
Adres houder : A. Kortekaasplantsoen 125  
Postcode en plaats : 2552JC 's-Gravenhage  
Website : [www.dejongebevers.nl](http://www.dejongebevers.nl)  
KvK nummer : 54225140  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Boddé-Timmerman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Gravenhage  
Adres : Postbus 12652  
Postcode en plaats : 2500DP 'S-GRAVENHAGE

### Planning

Datum inspectie : 11-04-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 13-04-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-04-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-04-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-04-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 09-05-2016



## Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.